

※訂正届の記入例

健康保険 被保険者資格取得届 訂正届

常務理事	事務局長	次長	課長	係長	係

提出者記入欄	年月日提出	受付印	
厚生年金保険事業所整理記号	一	健康保険事業所記号	999
事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 000 - 0000		
事業所名称	埼玉県川口市本町△△-○○		
事業主氏名	株式会社川工		
電話番号	健保 一郎 048 (000) 0000		
	社会保険労務士記載欄 氏名等		

表題の下に「訂正届」と記入する。

例1:報酬月額訂正の場合

①訂正前の金額を赤字で()内に記入し、
訂正後の金額を黒字で記入する。

被保険者整理番号	991	氏名	ケンポ 健保	性別	男(基金) 女(基金)
取扱区分	(1) 健保・厚年 3. 共済出向 4. 船保任継	個人番号	一郎	月日	7. 平成 9 9 0 9 0 9 年月日
報酬月額	(7) (通貨) 350,000 (現物) 0	円	(8) (合計 7+4) (230,000) 350,000	※ 標準報酬月額	(9) (240) 360 千円
住 所	(10) 備考 該当する項目を〇で囲んでください。 1. 70歳以上被用者該当 2. 二以上事業所勤務者の取得 3. 短時間労働者の取得 4. 退職後の継続再雇用者の取得 5. その他 駆動手当未算入の為)				
	(11) 理由: 1. 海外在住 2. 短期在留 ()				

②備考欄に理由を記入する。

例2:取得年月日訂正の場合

①訂正前の日付を赤字で()内に記入し、
訂正後の日付を黒字で記入する。

被保険者整理番号	992	氏名	ケンポ 健保	性別	男(基金) 女(基金)
取扱区分	(1) 健保・厚年 3. 共済出向 4. 船保任継	個人番号	次郎	生年月日	7. 平成 9 9 0 9 0 9 年月日
報酬月額	(7) (通貨) 田	円	(8) (合計 7+4) (050501) 田	※ 取得(該当)年月日	(9) (050401) 1 被扶養者 0. 無 1. 有
住 所	(10) 備考 〇で囲んでください。 1. 70歳以上被用者該当 2. 二以上事業所勤務者の取得 3. 短時間労働者の取得 4. 退職後の継続再雇用者の取得 5. その他 記入誤りの為)				
	(11) 理由: 1. 海外在住 2. 短期在留 3. その他 ()				

②備考欄に理由を記入する。

※氏名・生年月日の訂正是

「氏名変更(訂正)届」 「生年月日訂正届」をご提出ください。